

DOSSIER DE CANDIDATURE

BPJEPS Spécialité animateur
Loisirs Tous Publics

Novembre 2019- Février 2021

à Limoges (87)

Mme Mr

NOM :

NOM d'usage (marital) :

Prénom :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Nationalité :

(joindre la photocopie d'une pièce d'identité en cours de validité)

Adresse :

Code postal : VILLE :

☎ : 📠 : mail :

photo
d'identité
récente

Dossier à retourner complet par courrier ou à remettre aux :

C.E.M.E.A. Nouvelle Aquitaine — Antenne de Limoges

23a boulevard Saint Maurice 87000 LIMOGES

au plus tard le vendredi 4 octobre 2019

Test de sélection le 9 et 11 octobre 2019

date de réception du dossier (Dossier valable 1 an) :
(partie réservée aux CEMEA)

VOS DIPLÔMES ET QUALIFICATIONS

(Joindre impérativement la photocopie de tout diplôme, titre ou qualification)

DIPLÔMES SCOLAIRES OU UNIVERSITAIRES OBTENUS

- C.A.P. ou B.E.P. (préciser) :
- Licence / Maîtrise D.E.U.G. / D.U.T. / B.T.S Bac (préciser) :
- Bac professionnel « service de proximité et vie locale » (obtention UC1&2).....
- Autre diplôme d'État de niveau IV ou supérieur (préciser) :

TITRES, DIPLÔMES, QUALIFICATIONS D'ANIMATEUR

- Diplôme BAFA - date d'obtention :
- BAFA en cours (préciser à quel stade du parcours vous en êtes) :
- Diplôme BAFD - date d'obtention
- Diplôme BAFD + 28 jours de direction (obtention UC 3)
- BAFD en cours (préciser à quel stade du parcours vous en êtes) :
- C.Q.P. animateur Périscolaire (obtention UC 4) :
- BAPAAT « loisirs du jeune et de l'enfant » ou « loisirs tout public dans des sites et structure d'accueil collectif » ou DE de technicien de l'intervention sociale et familiale ou DE de moniteur éducateur (obtention UC 1&2) précisez :.....
- Autre BP JEPS Obtenu (obtention UC 1&2) :
- Tout autre diplôme attestant de vos compétences à animer un groupe quel que soit son champ d'intervention (préciser) :

Si vous n'êtes pas titulaire de l'un de ces diplômes, titres ou qualifications mais si vous pouvez justifier d'au moins 200h ou 28 jours d'animation, veuillez vous reporter à la dernière page de ce dossier.

TITRES, DIPLÔMES, QUALIFICATIONS DE SCOURISME

- PSC 1¹ou AFPS²
- PSE1³ ou PSE2 en cours de validité ;
- AFGSU⁴ de niveau 1 ou de niveau 2 en cours de validité;
- STT⁵ en cours de validité.

¹PSC 1 : prévention et secours civiques de niveau 1

² AFPS : attestation de formation aux premiers secours

³ PSE 1 ou 2 :premiers secours en équipe de niveau 1 ou 2

⁴ AFGSU :attestation de formation aux gestes et soins d'urgence

⁵ STT :certificat de sauveteur secouriste du travail

**EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES
VACATIONS / BÉNÉVOLAT
DANS LE CHAMP DE L'ANIMATION**

Emplois / Actions	Périodes	Durée en mois	Employeurs	Statuts

Nombre total de années, mois, jours effectifs (*exp : 1 an 3 mois 6 ours*) **dans une fonction d'animation :**

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES
HORS ANIMATION

Emplois	Périodes	Employeurs	Statuts

VOTRE SITUATION PAR RAPPORT AU B.P.J.E.P.S. Avant réforme

Vous êtes déjà titulaire d'un BPJEPS :

- NON**

 OUI en totalité

 OUI, partiellement

Précisez pour chaque UC si elle est acquise ou non, la spécialité du BPJEPS à laquelle elle se rattache

UC1 :	UC2	UC3	UC4	UC5
UC6	UC7	UC8	UC9	UC10

Commentaires :

.....

.....

.....

Selon votre situation vous devrez faire une demande d'équivalence avec le nouveau BP JEPS auprès des services de la DRDJSCS

Quelle validation souhaitez-vous pour le BPJEPS en 4 UC

- validation complète (toutes les UC)

 validation partielle (une partie des UC)

Si vous souhaitez une validation partielle, précisez les UC que vous souhaiteriez faire valider :

UC1 :

UC2 :

UC3 :

UC4 :

FINANCEMENT & RÉMUNÉRATION ENVISAGÉES

Détaillez ci-dessous le plan de financement de la formation ainsi que le mode de rémunération qui seraient les vôtres durant la formation :

Pour plus de précision, prendre impérativement contact avec Cap Métier, votre Mission Locale, et/ou un Conseiller du Pôle Emploi.

Soyez précis, les possibilités sont nombreuses et toujours liées à votre situation personnelle !

Financement (s)

(comment payer et/ou faire prendre en charge le coût de la formation : OPCA, CIF...)

.....
.....
.....
.....

Rémunération(s)

*(Quelles seront vos ressources pendant la formation, dans l'ordre :
pour vous nourrir, vous héberger, vous déplacer)*

.....
.....
.....
.....

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES

**(à fournir par les candidats ne disposant pas
des titres, diplômes ou qualifications requis en page 2)**

Vous serez convoqué-e à un ENTRETIEN PRÉALABLE le JOUR DES SÉLECTIONS, qui s'appuiera sur les documents qui vous sont demandés ci-dessous

EXPÉRIENCE DANS L'ANIMATION :

Vous avez une ou plusieurs expériences dans l'animation, citez trois de vos missions principales :

- 1-
- 2-
- 3-

Parmi elles, vous choisirez une des trois situations que vous présenterez en détail par écrit (2 pages maximum à joindre à ce dossier)

VALIDATION DU DOSSIER
(à remplir par tous les candidats)

MOTIVATION

Expliquez vos motivations pour entrer dans cette formation (1 page maximum à joindre à ce dossier)

DEMANDE D'ALLÈGEMENT DE FORMATION :

Si vous souhaitez bénéficier d'éventuels allègements, vous devez justifier de **plus de 200 jours effectifs** dans une fonction d'animation. Il est possible d'effectuer une étude de votre dossier.

je souhaite demander un allègement de formation pour les UC suivantes :

je souhaite suivre l'ensemble de la formation.

Je soussigné(e) (NOM, Prénom)
déclare avoir pris connaissance des conditions générales de la formation.

Je note que mon inscription à cette formation ne sera effective qu'après réussite aux épreuves de sélection et signature de mon contrat de formation, au plus tard au premier jour de la formation.

Fait à le

Signature :

RÉCAPITULATIF DES PIÈCES FOURNIES

- lettre de candidature manuscrite précisant les motivations du candidat, les perspectives du projet professionnel et le financement envisagé
- curriculum vitae
- copies des diplômes, titres et qualifications
- copie d'une pièce d'identité (recto/verso)
- copie carte vitale ou attestation d'assurance sociale
- photo d'identité
- justificatif(s) de financement(s)
- autre (préciser) :

CADRE RÉSERVE A L'ADMINISTRATION

Attestation de réussite aux exigences préalables

Oui ---- Non

Cachet et signature