

Réf. : LV/CF/LP

Paris, le 11 octobre 2018

## APPEL DE CANDIDATURES

### COMPTABLE CDD - Temps partiel ASSOCIATION REGIONALE DES CEMÉA NOUVELLE-AQUITAINE

En raison de l'arrêt maladie de Corinne Boulanger, l'Association territoriale des Ceméa Nouvelle-Aquitaine recrute un.e agent.e de maîtrise.

#### 1. POSTE

Il s'agit d'un remplacement partiel sur un poste de comptable, placé sous la responsabilité du Directeur adjoint en charge des finances, au sein d'une équipe de trois comptables.

Le poste est classé au 2<sup>ème</sup> profil de responsabilité du groupe D des métiers administratifs, de l'accord d'entreprise des Ceméa (indice 320 CCNA).

Ce poste est à temps partiel à 60 %, en contrat à durée déterminée sans terme précis en remplacement partiel de Corinne Boulanger actuellement en arrêt maladie. Une période de passation de 72h aura lieu au retour de maladie de la salariée remplacée.

Il pourrait s'inscrire dans le cadre d'un dispositif d'emploi aidé sous conditions d'y être éligible.

#### 2. MISSIONS

- Tenir en collaboration avec les autres comptables la comptabilité de l'Association territoriale (environ 2,5 millions d'euros) : saisie des écritures (générales, analytiques et tiers), pointage, lettrage, rapprochement bancaire, etc.
- Assurer un classement efficace et faire l'archivage des documents comptables y compris de manière numérique.
- Editer à la demande les états (grand-livre, balance, compte de résultat, bilan).
- Préparer le règlement des factures fournisseurs (virements, prélèvements, TIP, chèques) ; suivre les encaissements, organiser les relances.
- Participer aux travaux d'agrégation des comptes des différents pôles et des différents territoires vers le Directeur adjoint en charge des finances.
- Apporter une aide aux autres comptables en cas de besoin.
- S'impliquer sur des missions spécifiques dans le cadre d'un travail comptable.

#### 3. COMPETENCES REQUISES

- Avoir une bonne maîtrise des outils bureautiques et être en capacité de s'adapter rapidement aux logiciels internes (CLOÉ, GRAF).
- Avoir des qualités d'autonomie, de polyvalence et de bonnes aptitudes relationnelles.
- Etre rigoureux.se, organisé.e et efficace.
- Etre capable d'analyser des documents comptables et extracomptables.

#### **4. PROFIL**

- Etre titulaire d'un BTS, DUT, DCG, MASTER ou autre diplôme de comptabilité.
- Connaître le milieu associatif et/ou les structures de l'Economie Sociale serait un plus.
- Avoir eu une expérience professionnelle ou un investissement personnel dans une association serait un plus.

#### **5. CADRE DE L'EMPLOI**

Le poste est basé à Poitiers.

Des déplacements au niveau de la Nouvelle-Aquitaine sont à prévoir.

L'organisation du temps de travail se fera sur la base de l'horaire hebdomadaire légal (article 4.4.1 du Protocole d'accord d'aménagement et de réduction du temps de travail).

#### **6. PROCEDURE**

Le poste est à pourvoir au plus tôt.

Les candidatures, (CV et lettre de motivation) sont à adresser avant le 15 octobre 2018.

De préférence par mail : [recrutement@cemea-na.fr](mailto:recrutement@cemea-na.fr)

Ou par courrier postal :

**Association des Ceméa Nouvelle-Aquitaine,  
Vincent CHAPON, Directeur régional  
11 Rue Permentade, 33000 BORDEAUX.**

La candidature d'un.e salarié.e d'une Association ayant fait l'objet d'un licenciement économique sera prioritaire.

Jean-Luc CAZAILLON